

Die Kinder- und Jugendeinrichtung Mattini betreut das ganze Jahr über normalbildungsfähige Kinder und Jugendliche im Alter von 7 bis 18 Jahren in stationären altersgemischten Wohngruppen. Unsere Einrichtung bietet jungen Menschen, die vorübergehend oder dauernd durch belastende Lebensumstände Unterstützung benötigen, eine schützende und fördernde Umgebung. Zusätzlich begleiten wir den Übergang in ein selbstständiges Leben durch zwei Aussenwohnplätze und bieten in Krisensituationen einen Notfallplatz an.

Per 01.06.2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Administrative Leitung (60%)

Ihre Hauptaufgaben

- Mithilfe bei der Buchführung und der Abwicklung der finanziellen und administrativen Prozesse der Institution – in enger Zusammenarbeit mit dem externen Treuhandbüro
- Verantwortlich für die Abwicklung der administrativen Prozesse im Bereich Personalmanagement
- Sorgt für eine funktionierende IT-Infrastruktur und Telefonie und koordiniert die Zusammenarbeit mit dem externen TechniksUPPORT
- Verantwortlich für die Einhaltung der Datenschutzvorgaben
- Unterstützt die Heimleitung bei sämtlichen administrativen Prozessen
- Führt die Mitarbeitenden in den Bereichen Hauswirtschaft/Verpflegung, Unterhalt und Umgebung
- Erstellt den Jahresbericht der Heimleitung, führt Protokolle und stellt Subventionsgesuche

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Betriebswirtschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabenbereich
- Vernetztes, prozessorientiertes und betriebswirtschaftliches Denken
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- IT und digitalisierungsaffin
- Interesse an hauswirtschaftlichen, unterhaltsbezogenen und bautechnischen Prozessen
- Führungserfahrung und Belastbarkeit
- Wertschätzende, dienstleistungsorientierte und humorvolle Persönlichkeit
- Kenntnisse der diversen Abläufe und Prozesse im Sozialbereich des Kantons VS
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Französischkenntnisse

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Funktion mit echter Autonomie in einer staatlich anerkannten Institution, eingebettet in ein dynamisches Netzwerk
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Attraktive Arbeitsbedingungen gemäss der geltenden Vereinbarung mit dem Kanton Wallis

Bewerbungsunterlagen:

Sind Sie an dieser Leitungsfunktion interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis **15. Februar 2026** per E-Mail an robert.lochmatter@hotmail.com. (Präsident der Stiftung Mattini)

Bei Fragen steht Ihnen unser Institutionsleiter, Herr Raphael Jossen, gerne zur Verfügung (Tel. 027 922 01 30; r.jossen@mattini.ch).